



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA RÎCIU
CONSILIUL LOCAL

Proces-verbal

Încheiat astăzi, 18.02.2016 cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Rîciu.

Ședința începe la ora 13,00.

Consiliul Local al Comunei Rîciu a fost convocat în scris prin Dispoziția Primarului comunei Rîciu nr. 40 din 12.02.2016, cu respectarea prevederilor legale, în temeiul art.39 alin.(1) coroborat cu art. 68 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Participă următorii consilieri: Bucur Iacob, Chertes Ioan, Cozoș A. Petru, Cozoș P Petru, Gorea Ioan, Jude Vasile, Manoilă Ioan, Ruța Mircea, Strete Silvia, Sălăgean Iuonel, Ulieșan Ioan, Vasu Raul-Florin și Vincovici Iulius-Aurel.

Lucrările ședinței sunt deschise de către domnul Dunca Ioan, secretarul Consiliului Local.

Doamnelor și domnilor consilieri, vă rog să-mi permiteți să vă anunț că pentru astăzi 18.02.2016 a fost convocată ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Rîciu. Vă informez că din totalul de 13 de consilieri locali aleși în funcție, sunt prezenți astăzi 13. Domnilor consilieri, în conformitate cu prevederile art.42 alin.5 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare înaintea fiecărei ședințe secretarul pune la dispoziția consilierilor, în timp util procesul-verbal al ședinței anterioare.

Acum, înainte de ședință v-am prezentat în fotocopie procesul verbal ale ședinței Consiliului local din data de 29.01.2016, proces verbal care a fost afișat la compartimentul de specialitate al Consiliului Local. Supun la vot procesul verbal în forma prezentată.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Dau cuvântul d-lui consilier Jude Vasile.

D-l Jude Vasile - președintele de ședință

Bună ziua tuturor, avem pe masă toate materialele discutate în comisii și doresc să le supun votului dvs. astăzi.

Ordinea de zi este următoarea:

I.

1.Proiect de hotărâre privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Rîciu.

Inițiator: Primar Vasu Ioan

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al primăriei comunei Rîciu.

Inițiator: Primar Vasu Ioan

3. Proiect de hotărâre privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rîciu, Jud. Mureș.

Inițiator: Primar Vasu Ioan

4. Proiect de hotărâre privind numirea persoanei cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiilor al Comunei Rîciu, Județul Mureș.

Inițiator: Primar Vasu Ioan

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Convenției de cooperare dintre Inspectoratul de Poliție Județean Mureș și Comuna Rîciu în vederea implementării proiectului „POLIȚIE-AUTORITĂȚI LOCALE SERVICII PUBLICE DE PARTENERIAT“

Inițiator: Primar Vasu Ioan

6. Proiect de hotărâre pentru aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2016, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Inițiator: Primar Vasu Ioan

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al SC SERVICII EDILITAR-GOSPODARESTI RICIU SRL, pentru anul 2016.

Inițiator: Primar Vasu Ioan

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al SC SERVICII EDILITARE PAZĂ ȘI PROTECȚIE RÎCIU SRL, pentru anul 2016.

Inițiator: Primar Vasu Ioan

9. Proiect de hotărâre privind scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea unor bunuri aparținând domeniului public și privat al comunei Rîciu.

Inițiator: Primar Vasu Ioan

10. Proiect de hotărâre privind înscrierea în CF, până la publicarea în Monitorul Oficial, a unor bunuri.

Inițiator: Primar Vasu Ioan

11. . Proiect de hotărâre pentru aprobarea Procedurii privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale și a numărului estimativ de beneficiari ai tichetelor sociale pentru copiii proveniți din familii defavorizate pe anul școlar 2015 – 2016.

Inițiator: Primar Vasu Ioan

12. Probleme curente care se supun dezbaterii consiliului (cereri, propuneri, întrebări, interpelări).

Supun votului dumneavoastră punctele de pe ordinea de zi.

Cine este pentru? 13 voturi

Cine este împotriva ?

Abțineri?

Cu 13 voturi pentru, este aprobată ordinea de zi.

Vă mulțumim.

Punctul nr.1.

D-l Jude Vasile-președinte de ședință-Pentru acest punct doresc să dau cuvântul d-lui secretar.

Având în vedere că de la ultima modificare și completare a Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 22 din 30.03.2011 au fost emise acte normative prin care a fost modificat cadrul legal și atribuțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rîciu; Având în vedere structura organizatorică a instituției aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Rîciu nr. 11/27.02.2014;

Având în vedere prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 40 din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu

modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
Având în vedere prevederile Legii nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

La aprobarea structurii organizatorice au fost respectate prevederile art. 112 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar al unității administrativ-teritoriale și de șef al oficiului prefectural, este de maximum 12 % din numărul total al funcțiilor publice, precum și prevederile art. XVI din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

- a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;

Față de considerentele expuse anterior Biroul secretariat avizează favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Rîciu.

D-l Președinte de ședință. Dacă mai dorește ceva să ia cuvântul ?

Dacă nu, atunci supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 13 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.13/2016.

Punctul nr.2.

D-l Președinte de ședință jude Vasile -Pentru acest punct doresc să dau cuvântul d-lui secretar.

D-l Secretar-Primăria comunei Rîciu, autoritate a Administrației publice locale, în îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin Legea Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este o structură funcțională cu activitate permanentă constituită din Primar, Viceprimar, Secretarul unității administrativ teritoriale și aparatul de specialitate al Primarului. Ea duce la îndeplinire efectivă hotărârile Consiliului Local și dispozițiile Primarului, exercită prerogativele conferite prin Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative speciale și soluționează, în condițiile legii, probleme curente ale colectivității locale.

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu dispozițiile Codului Muncii – Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, Legii Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Statutului funcționarilor publici – Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, Legea nr. 477/2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale celorlalte acte normative naționale care reglementează raporturile de muncă și de disciplină a muncii, Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

Dacă mai dorește ceva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotriva?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 13 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea **nr.14/2016**.

Punctul nr.3. D-l Președinte de ședință Jude Vasile-Pentru acest punct doresc să dau cuvântul d-lui Primar.

În conformitate cu dispozițiile art. 13, literele b, c din Legea 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor Consiliul Local emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă și instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale.

Conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.718/30.06.2005 pentru aprobarea "Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență" și modificat cu O.M.I.R.A. nr. 195 din 20 aprilie 2007 și art 6, alin. 1 din O.M.A.I. Nr.163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor specifică unităților administrativ teritoriale este Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, ca serviciu comunitar pentru situații de urgență, care funcționează în subordinea Consiliului Local-denumite în continuare servicii voluntare, sunt structuri profesionale (altele decât unitățile Inspectoratului pentru Situații de Urgență), încadrate cu personal civil care au atribuții privind apărarea vieții, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului în sectorul de competență stabilit cu avizul / acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului MURES.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

D-l Dunca Ioan- Organizarea Serviciului Voluntar pentru situații de Urgență de Categoria a-III a, al Comunei RICIU, Județul MURES se face prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Rîciu și va avea în componență următoarele structuri:

- Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență - Cadru tehnic coordonator – profesionist
- Șef formație intervenție; (pentru fiecare sat – cu nr. de personal conf. tabel structură SVSU);
- Specialiști pentru prevenire, (câte unul pentru fiecare sat);
- Grupe de intervenție la autospeciala cu apă și spumă / motopompă/sate/4 ture
- Grupe de salvare și prim ajutor/ sate/4 ture;
- Grupă de intervenție la înălțime;
- Grupă de intervenție la inundații și/sau înec;
- Grupă de descarcerare;
- Grupă de decontaminare și protecție N.B.C.

Serviciului Voluntar, de categoria a –III a, dotat cu M.P./autospecială – tip DENNIS execută serviciul conform statului de organizare astfel încât să se poată asigura o intervenție operativă în caz de situație de urgență;

Durata turei de serviciu este (stabilită prin dispoziție a Primarului,) de ex. 24 ore cu 72 ore ture libere efectuat de către Grupa de Pompieri Militari de la Subunitatea Sărmașu.

Asigurarea permanenței serviciului, a încadrării zilnice cu personal, asigurarea rotirii turelor de serviciu se va face de către șeful de serviciu Domnul Suciuc Eugen-Marian cadru tehnic coordonator, prin intermediul șefilor de formație.

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotriva?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 13 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea **nr.15/2016**.

Punctul nr.4.

D-I Președinte de ședință Jude Vasile-Pentru acest punct doresc să dau cuvântul d-lui secretar.

D-I Secretar-În vederea îndeplinirii atribuțiilor pe linia apărării împotriva incendiilor, consiliile locale și operatorii economici care nu au obligația, prin lege, să angajeze cel puțin un cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor sau personal de specialitate, prevăzut la alin.

(1) lit. b), pot desemna din rândul personalului propriu un salariat care să îndeplinească și atribuții specifice în domeniul apărării împotriva incendiilor sau pot încheia un contract cu o persoană fizică sau juridică atestată, în condițiile legii.

La nivelul unității administrativ-teritoriale, cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor prevăzut la art. 6 alin. (1) lit. b din O.M.A.I. Nr.163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, se desemnează de consiliul local.

Activitățile de prevenire a incendiilor se desfășoară de către personalul din compartimentul de prevenire din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, pe baza regulamentului elaborat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și aprobat prin ordin al ministrului administrației și internelor. Atribuțiile se stabilesc și se detaliază astfel încât să permită îndeplinirea obligațiilor legale care revin administratorului operatorului economic/conducătorului instituției, respectiv autorităților administrației publice.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotriva?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 13 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea **nr.16/2016**.

Punctul nr.5.

D-I Președinte de ședință Jude Vasile-Pentru acest punct doresc să dau cuvântul d-lui secretar.

D-I Secretar-Menținerea unui climat de siguranță necesar desfășurării unei vieți normale pentru comunitate, în general, și pentru cetățean, în special, nu este o responsabilitate care aparține exclusiv instituției polițienești, un rol important revenind autorităților publice locale.

Colaborarea cu autoritățile publice locale presupune realizarea unei comunicări constante în vederea conștientizării reprezentanților acestora, cu privire la principalii factori generatori de criminalitate, specifici zonei și legislația care incriminează comiterea acestora.

În aceste condiții, prin încheierea între Inspectoratul de Poliție Județean Mureș și Comuna Rîciu a Convenției de cooperare, se urmărește consolidarea unui parteneriat bazat încredere și transparență, în scopul îmbunătățirii serviciilor publice de interes local, așa cum rezultă chiar din antetul proiectului „POLIȚIE-AUTORITĂȚI LOCALE SERVICII PUBLICE ÎN PARTENERIAT” promovat de Inspectoratul de Poliție Județean Mureș „într-o lume în care cuvântul de ordine este globalizarea, interdependențele dintre instituții fac necesară comunicarea în vederea atingerii unor scopuri a căror finalitate prezintă efect benefic pentru toți membrii societății”.

Pentru implementarea programului, principala responsabilitate a Comunei Rîciu în vederea derulării acestui program a fost asigurarea lunară a unei cotei 50 litri carburant necesară pentru suplimentarea rulajului autoturismului din dotarea Postului de Poliție Rîciu.

Având în vedere posibilitatea Comunei Rîciu de a suporta această cheltuială, propunem:
Aprobarea Convenției de cooperare dintre Inspectoratul de Poliție Județean Mureș și Comuna Rîciu în vederea implementării proiectului „POLIȚIE-AUTORITĂȚI LOCALE SERVICII PUBLICE ÎN PARTENERIAT” și mandatarea primarului Comunei Rîciu cu semnarea acestei convenții.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 13 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea **nr.17/2016**.

Punctul nr.6.

D-I Președinte de ședință Jude Vasile-Pentru acest punct doresc să dau cuvântul d-lui secretar.

D-I Secretar-Avand in vedere prevederile legale în Legea nr. 416/2001 - Legea privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, care precizeaza faptul ca primarii au obligatia sa intocmeasca un plan de actiuni sau lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca, sa tina evidenta acestor ore si sa asigure instructajul privind tehnica securitatii in munca;

Planul de actiuni sau lucrari de interes local se aproba anual prin hotarare a consiliului local. In functie de solicitarile venite din partea institutiilor partenere, planul de actiuni sau lucrari de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului tot prin hotararea consiliului local.

Planul de actiuni sau lucrari de interes local, lista cuprinzand beneficiarii de ajutor social, precum si persoanele ce urmeaza sa efectueze actiuni sau lucrari de interes local va fi transmis agentilor pentru prestatii sociale judetene si afisat la sediul primariei.

Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, una din persoanele apte de munca din familia beneficiara de ajutor social, are obligatia de a presta lunar, actiuni sau lucrari de interes local.

Prin persoana apta de munca se intelege persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

-are varsta cuprinsa intre 16 ani si varsta standard de pensionare;

-nu urmeaza o forma de invatamant cursuri de zi prevazuta de lege;

-are starea de sanatate si capacitatea fizica si psihica corespunzatoare, care o fac apta pentru prestarea unei munci.

La Primaria comunei Rîciu beneficiaza de Legea nr.416/2001 – privind venitul minim garantat, un numar de 21 familii sau persoane singure. Din cele 21 de familii beneficiare de ajutor social 16 persoane sunt apte de munca si efectueaza ore, 5 facand exceptie de a presta lunar ore de munca asigurand cresterea si ingrijirea copiilor in varsta de pana la 7 ani sau au varsta de pensionare.

Numarul orelor de munca se stabileste in functie de cuantumului ajutorului social.

Fata de cele prezentate propun spre aprobare prezentul proiect de hotarare.

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 13 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea **nr.18/2016**.

Punctul nr.7. D-I Președinte de ședință Jude Vasile, pentru acest subiect solicitam punctul de vedere al d—nei Murariu Leontina-administrator societate.

Fundamentarea cheltuielilor totale

Cheltuielile totale au fost stabilite în directă corelație cu nivelul cheltuielilor efectuate în anul 2015 .

Prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2016 s-au prevăzut următoarele:

1. Venituri : 160 mii lei
din care : - din activitatea curentă : 160 mii lei
- alte venituri din exploatare : 0 mii lei

2. Cheltuieli : 145 mii lei

din care:

- Cheltuieli salariale 135 mii lei din care: - salarii brute – 111 mii lei
- contribuții - 24 mii lei

3. Rezultatul brut al exercitiului –profit : 15 mii lei

4. Numarul mediu de salariați pentru anul 2016 a fost apreciat la 7.

Consilier Ulieșan Ioan-În această prezentare nu apar lucrările efectuate și sumele încasate.

D-l Secretar- Ceea ce doriți d-voastră va apărea în proiectul de la ședința următoare când se va prezenta proiectul privind aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierdere, repartizarea profitului și raportul administratorului pentru exercitiul financiar 2015.

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 13 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.19/2016.

Punctul nr.8. D-l Președinte de ședință Jude Vasile, pentru acest subiect solicitam punctul de vedere al d-nei Murar Leontina.

Prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2016 s-au prevăzut următoarele:

1. Venituri : 92 mii lei
din care : - din activitatea curentă : 92 mii lei
- alte venituri din exploatare : 0 mii lei

2. Cheltuieli : 71 mii lei

din care:

- Cheltuieli salariale 68 mii lei din care: - salarii brute – 54 mii lei
- contribuții - 14 mii lei

- Cheltuieli cu echipamentul 3 mii lei

3. Rezultatul brut al exercitiului –profit : 21 mii lei

4. Numarul mediu de salariați pentru anul 2016 a fost apreciat la 4.

Dacă mai dorește ceva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 13 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.20/2016.

Punctul nr.9. D-l Președinte de ședință Jude Vasile, pentru acest subiect solicitam punctul de vedere al d-nei Rîcean Maria.

În conformitate cu prevederile O.G nr. 112 din 31 august 2000, pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al

statului și al unităților administrativ-teritoriale, activele corporale care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale de natura mijloacelor fixe, cu durata normală de utilizare consumată sau neconsumată, a căror menținere în funcțiune nu se mai justifică, se scot din funcțiune, se valorifică și se casează în condițiile legii.

Pentru scoaterea din funcțiune, în vederea valorificării și, după caz, casării, activele corporale prevăzute la aliniatul precedent, vor fi trecute în domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, potrivit reglementărilor privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia. După scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe se va proceda la valorificarea și, după caz, casarea acestora potrivit prevederilor legale privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice și reglementărilor specifice, în cazul mijloacelor fixe care privesc apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională, precum și al celor din dotarea misiunilor diplomatice din străinătate.

Sumele rezultate din valorificarea activelor corporale prevăzute la art. 1, după deducerea cheltuielilor aferente, se fac venit la bugetul de stat sau la bugetele comunelor, orașelor sau județelor, după caz.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?.

Proiectul este aprobat de 13 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea **nr.21/2016**.

Punctul nr.10. D-l Președinte de ședință Jude Vasile, pentru acest subiect solicitam punctul de vedere al d-lui secretar.

D-l Secretar- Domeniul public al comunelor, al orașelor și al municipiilor este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național ori județean.

Este vorba despre înscrierea în domeniului public al comunei Rîciu și înscrierea în CF a localității Rîciu a următoarelor:

-drum vicinal, suprafața de 4658 mp, având lungimea de 1165 m, a imobilului situat în extravilanul comunei Rîciu, sat Ulies, (DE 2625 și DE 2617), teritoriul administrativ Rîciu, pe proprietar COMUNA RÎCIU.

-drum vicinal, suprafața de 7209 mp, având lungimea de 1802 m, a imobilului situat în extravilanul comunei Rîciu, sat Ulies, (DE 125), teritoriul administrativ Rîciu, pe proprietar COMUNA RÎCIU.

-drum vicinal, suprafața de 6168 mp, având lungimea de 1545 m, a imobilului situat în extravilanul comunei Rîciu, sat Rîciu, (DE 3123), teritoriul administrativ Rîciu, pe proprietar COMUNA RÎCIU.

-drum vicinal, suprafața de 8040 mp, având lungimea de 2011 m, a imobilului situat în extravilanul comunei Rîciu, sat Rîciu, (DE 3030), teritoriul administrativ Rîciu, pe proprietar COMUNA RÎCIU.

-drum vicinal, suprafața de 2213 mp, având lungimea de 555 m, a imobilului situat în extravilanul comunei Rîciu, sat Rîciu, (DE 3030), teritoriul administrativ Rîciu, pe proprietar COMUNA RÎCIU.

-drum vicinal, suprafața de 1325 mp, având lungimea de 332 m, a imobilului situat în extravilanul comunei Rîciu, sat Rîciu, (DE 1764), teritoriul administrativ Rîciu, pe proprietar COMUNA RÎCIU.

-drum vicinal, suprafața de 9494 mp, având lungimea de 2359 m, a imobilului situat în extravilanul comunei Rîciu, sat Căciulata, (DE 1736, DE 1737 și DE 1767), teritoriul administrativ Rîciu, pe

proprietar COMUNA RÎCIU.

-drum vicinal, suprafața de 2060 mp, având lungimea de 275 m, a imobilului situat în intravilanul comunei Rîciu, sat Căciulata, teritoriul administrativ Rîciu, pe proprietar COMUNA RÎCIU.

-drum intravilan, suprafața de 3811 mp, având lungimea de 428 m, a imobilului situat în intravilanul comunei Rîciu, sat Coasta Mare, (DE 3030) teritoriul administrativ Rîciu, pe proprietar COMUNA RÎCIU.

-drum intravilan, suprafața de 1761 mp, având lungimea de 439 m, a imobilului situat în intravilanul comunei Rîciu, sat Ulieș, (DE 125) teritoriul administrativ Rîciu, pe proprietar COMUNA RÎCIU.

-suprafața de 900 mp, Teren Curți Construcții, a imobilului situat în intravilanul comunei Rîciu, sat Rîciu, teritoriul administrativ Rîciu, Str. Gheorghe Șincai nr. 87, pe proprietar COMUNA RÎCIU.

În lipsa actelor de proprietate sau a hotărârii de guvern de atestare a inventarului imobilelor proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale ce fac obiectul înscrierii, se va dispune înscrierea provizorie în baza hotărârii emisă în condițiile legii de către consiliul județean, de Consiliul General al Municipiului București sau de consiliul local.

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 13 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea **nr.22/2016**.

Punctul nr.11. D-l Președinte de ședință Jude Vasile, pentru acest subiect solicitam punctul de vedere al d-lui secretar.

D-l Secretar- Actul normativ explicitează condițiile în care se aplică prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, precum și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Astfel, sunt aduse precizări cu privire la:

-Beneficiarii eligibili ai stimulentei educaționale acordate sub formă de tichete sociale pentru grădiniță;

-Condițiile sociale, starea familială, situația veniturilor beneficiarilor stimulentei educaționale;

-Sarcinile administrative care trebuie îndeplinite de beneficiari pentru a beneficia de stimulentele educaționale;

-Responsabilitățile autorităților administrației publice centrale și locale în derularea acestui program social;

-Responsabilitățile unităților de învățământ relevante în derularea acestui program social;

-Responsabilitățile emitenților tichetelor sociale pentru grădiniță;

-Sursele de finanțare pentru tichetele sociale propriu-zise și pentru costurile de administrare a programului social;

-Condițiile de atribuire a contractelor publice cu emitenții tichetelor, drepturile și obligațiile emitenților și titularilor tichetelor, precum și ale operatorii economice care comercializează produsele prevăzute la art. 7 din Legea 248/2015.

Prin adoptarea prezentelor norme metodologice și aplicarea efectivă a Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, prezentul act normativ:

-Contribuie activ la lupta împotriva sărăciei și excluziunii sociale, permițând autorităților publice să aloce fonduri, sub forma tichetelor sociale, unei categorii bine determinate de beneficiari.

- Facilitează accesul copiilor defavorizați la un drept fundamental al copilului: dreptul la educație.
- Crește rata de succes școlar a acestor copii și șansele lor de a parcurge cât mai mulți ani în sistemul de învățământ.
- Reduce rata abandonului școlar și a infraționalității.
- Contribuie la dezvoltarea durabilă economică și socială, prin facilitarea accesului la educație
- Reprezintă o măsură de combatere a sărăciei și excluziunii sociale –beneficiind de educație timpurie, cei mai săraci copii, un segment extrem de important în România, au șanse mai mari să nu abandoneze școala, să își găsească un loc de muncă care să le asigure un venit decent.
- Potențialii dependenți de ajutorul social, prin educație timpurie pot deveni cetățeni implicați activ în progresul economic al țării prin productivitate și prin plata taxelor și impozitelor către bugetul de stat.

Consilier Manoilă Ioan-Care este vârsta minimă și maximă a beneficiarului acestei legi ?

D-l Secretar- vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent - copiii pot fi înscriși la grădiniță și înainte să împlinească vârsta de 3 ani, dacă spațiul o permite, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani;

-vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar;

Consilier Sălăgean Ionel-Cât trebuie să fie venitul lunar pe membru de familie ?

D-l Secretar-venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, (284 lei)

La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se exceptează următoarele:

a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d) ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

f) sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

Veniturile realizate de membrii familiei, inclusiv cele exceptate se dovedesc, după caz, prin

documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 13 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 13 din cei 13 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.23/2016.

II: Diverse

Președintele de ședință, consilier-Jude Vasile. Cine dorește să ia cuvântul ?

D-l Secretar-D-l consilier Cozoș Petru, solicită introducerea următorului punct pe ordinea de zi a ședinței următoare: Scutirea de la plata majorărilor de întârziere pentru contribuabili persoane fizice și juridice care achită datoriile restante conform OUG 44/2015.

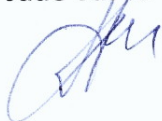
Dacă sunteți de acord ca acest proiect să fie supus discuției în ședința următoare, vă rog să spuneți acest lucru.

Toți cei 13 consilieri sunt de acord.

Dacă nu mai dorește nimeni să ia cuvântul, declarăm închise lucrările ședinței.

Vă mulțumim.

Președinte de ședință,
Jude Vasile



Secretar,
DUNCA IOAN

